Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вадьковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

31.08.2022 года № 282/од

О создании школьного медиацентра
В МБОУ Вадьковская СОШ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Вадьковская СОШ (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать школьный медиацентр по образовательной программе «Школьное телевидение «Большая перемена» на базе школы и организовать его работу.

2. Назначить руководителем школьного медиацентра Цыганкову Ию Юрьевну.

3. Назначить ответственным за реализацию проекта Цыганкову Ию Юрьевну и Сосик Людмилу Ивановну

4. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение 1).

5. Утвердить план работы медиацентра на 2022-2023 учебный год (Приложение 2)

6. Администратору школьного сайта Живанковой Наталье Викторовне создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы _____И.Ю. Цыганкова

Приложение №2

к приказу №282/од
от 31 августа 2022 года
Директор школы _____-И.Ю. Цыганкова

Положение о школьном медиацентре
МБОУ Вадьковская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Вадьковская СОШ (далее - школа), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.

1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно- информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6 Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.
4.1.Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
4.1.3 Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
4.1.4 Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.
5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
5.4.3. Регулярно посещать занятия;
5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
5.4.5.Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность
6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
7.2. Срок действия положения не ограничен.
7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение №2

к приказу №282/од
от 31 августа 2022 года
Директор школы _____-И.Ю. Цыганкова

План работы школьного медиацентра МБОУ Вадьковская СОШ

на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых школьными детскими объединениями	В течение года
2.	Новостные репортажи	В течение года
3.	Съемка видеоролика «Поздравительная открытка ко Дню Учителя»	Сентябрь, 2022
4.	Съемка видеороликв «Поздравительная открытка к Новому году» (все классы)	Декабрь, 2022
5.	Съемка новогодних мероприятий (начальные классы, старшие классы)	Декабрь, 2022
6.	Съемка видеоролика «Поздравительная открытка к 23 февраля»	Февраль, 2023
7.	Съемка видеоролика «Поздравительная открытка к 8 марта»	Март, 2023
8.	Фоторепортаж о проведении мероприятий, посвященных 8 марта	Март, 2023
9.	Участие в конкурсе «Я выбираю ЮИД»	В течение года
10.	Спецвыпуск ко Дню Победы	Май, 2023
11.	Репортаж о школьной жизни «Наша школа»	Май , 2023
12.	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года