Приложение 1
к приказу от 16.10.2020 г. № 37/од
Утверждаю
Директор школы _____ И.Ю. Цыганкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся в МБОУ Вадьковская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
-Методических рекомендаций МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.
-родительского контроля за организацией за организацией горячего питания детей в ОО, МР 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
-Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Погарского района (приложение 1 к постановлению администрации Погарского района №694 от 01.10.2020 г.)

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ Вадьковская СОШ рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым), инвентарем;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счет средств бюджета. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания обучающихся осуществляется на добровольной основе.

3.4. Организация питания в МБОУ Вадьковская СОШ осуществляется в школьной столовой. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Руководитель ОО:

1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
    a. -обеспечивает принятие локальных актов МБОУ Вадьковская СОШ по вопросам питания обучающихся;
    b. -назначает из числа работников МБОУ Вадьковская ответственного за организацию питания;
    c. -обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ Вадьковская СОШ (далее – ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

-предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

-формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

-организует работу бракеражной комиссии;

-организует работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ Вадьковская СОШ;

-ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в ОО;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания.

4.3. Классные руководители МБОУ Вадьковская СОШ

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка безналичным расчетом

-своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях па продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств па организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль..

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ ВАДЬКОВСКАЯ СОШ

5.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем меню;

5.2.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем ОО. Прием пищи осуществляется по классам в присутствии классного руководителя. Классные руководители контролируют гигиену рук учащихся перед и после приема пищи, их поведение во время приема пищи.

5.3.Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство обучающихся

5.4. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

6.1Бесплатным одноразовым питанием за счет средств бюджета обеспечиваются учащиеся 1-4 классов (1 смена-завтрак, 2 смена-обед), посещающие школу в течение учебного года в дни и часы работы ОО, на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

6.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающихся находящихся на домашнем обучении со дня подачи заявления.

6.3. Право на получение льготного питания возникает у обучающихся 5-11 классов со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающими статус льготной категории

6.4. Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- Из многодетный семей (копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи)
- Из малообеспеченных семей (справка о получении детского пособия органов социальной защиты населения)
- Дети-инвалиды и дети с ОВЗ (выписка из акта освидетельствования МСЭ или заключение ПМПК)

6.5. На основании представленных документов издается руководителем ОО приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания

6.6. Выплата компенсации из средств муниципального бюджета родителям (законным представителям) обучающихся на дому осуществляется путем перечисления суммы на расчетный счет кредитной организации и на основании медицинского заключения о необходимости обучения на дому и приказа руководителя ОО. Выплата осуществляется на основании личного заявления родителей(законных представителей). Заявление подается ежегодно на имя руководителя ОО с момента возникновения у обучающего права на получение бесплатного питания.

6.7. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

6.8. Бесплатное и льготное питание предоставляется исключительно в дни посещения ОО, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОО, согласно образовательной программе.

6.9. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

6.10. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течении учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

6.11 в случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания руководитель ОО издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В МБОУ Вадьковская СОШ имеются следующие документы по вопросам организации питания:

1. Положение об организации питания учащихся
2. Приказ руководителя ОО об организации питания
3. Положение о родительском контроле
4. Положение о бракеражной комиссии
5. Приказ о создании бракеражной комиссии
6. Приказ о назначении ответственного за организацию питания
7. График питания обучающихся
8. Заявления на предоставление бесплатного питания 1-4 классы
9. Пакет документов на предоставление льготного питания
10. Табель по учету питающихся
11. План работы по руководству и контролю над организацией питания на текущий учебный год
12. Табель учета посещаемости столовой детьми из льготных категорий
13. Список детей, получающих бесплатное питание , документы-подтверждения льгот
14. Отчет по питанию за счет средств бюджета
15. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
• журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
• журнал здоровья;
• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
• ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
• копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

8.1.Источники и порядок определения стоимости организации питания:

8.1.1 Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- за счет средств муниципального бюджета для обучающихся на дому 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

8.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, наценки за услуги по организации питания

8.1.3Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) на питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Погарского района (стоимость 1 дня питания)

8.2. **Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов:**

8.2.1 ОО ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам болезни, карантина и тд.

Финансирование бесплатного горячего питания делится на 3 источника (федеральный, региональный, муниципальный бюджет) согласно Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Погарского района (приложение 1 к постановлению администрации Погарского района №694 от 01.10.2020 г.)

8.3. Организация питания за счет родительской платы

8.3.1Предоставление питания за счет родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей)

8.3.2. Руководитель ОО на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей)

8.3.3. списки детей на получение питания за счет родительской платы 2 раза в год на 1 сентября и 1 января формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация ОО

8.3.4 Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и вносится ежемесячно в срок до 10-го числа месяца. Оплата проводится по указанным реквизитам.

8.3.5. Об отсутствии ребенка в школе родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно. В таком случае ребенок снимается с питания на этот день и ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

9.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

9.1. Текущий контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется ответственным лицом за организацию питания и директором школы

9.2.Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей